

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

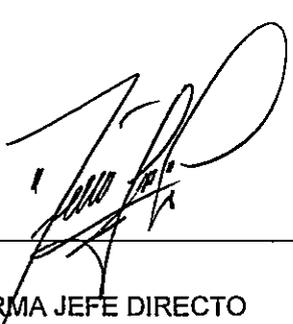
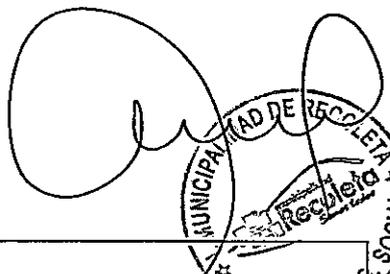
INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Sebastián Andrés Corró Figueroa	
PERIODO QUE INFORMA	: Marzo de 2025	
N° DE BOLETA	: 51	MONTO BRUTO: \$1.042.000.-
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Acompañamiento Familiar" PAF	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.67.04
CARGO	: Apoyo Profesional 2 (Municipal)	
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. ● Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. ● Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. ● Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. ● Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. ● Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. ● Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. ● Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. ● Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ● Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. ● Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ● Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	



Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1 /	Visitas Domiciliarias	Registro Ficha Vecino
2 /	Evaluaciones de Ingreso a Programa PAF	Registro Ficha Vecino
3 /	Atención a público en oficinas	Registro Ficha Vecino
4 /	Confección de Informes Sociales	Portada Informe
5 /	Visita de Emergencia solicitada por Jefatura	Registro Ficha Vecino
6 /	Seguimiento para confirmar permanencia	Ficha Vecino
7 /	Visita de Egreso del Programa	Ficha Vecino
8 /	Gestión Entrega de Giftcard y Orientación	Foto de Guía
9 /	Apoyo en Supervisión de Práctica	Foto de asistencias
10 /	Gestión de entrega de Giftcard	Ficha Vecino
11 /	Monitoreo del acompañamiento en duelo	Ficha Vecino
12 /	Apoyo en entrega de becas escolares 1	Foto
13 /	Apoyo en entrega de becas escolares 2	Foto
14 /	Apoyo llamado de confirmación de becas	Foto de lista
15 /	Apoyo en entrega de becas 3	Foto
16 /	Apoyo limpieza bodega	Foto

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 FIRMA JEFE/DECO - DPTO. DEPARTAMENTO
--	--	---



FIRMA DIRECTOR

